



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

**KEPUTUSAN WALI KOTA SAMARINDA
NOMOR: 000.8.1.1 / 176 / 100.02 / 2025**

TENTANG

STRUKTUR ORGANISASI PADA UPTD PUSKESMAS BENGKURING

WALI KOTA SAMARINDA

Menimbang :

- a. bahwa pelayanan kesehatan primer merupakan salah satu pilar transformasi kesehatan yang difokuskan pada pemenuhan kebutuhan kesehatan berdasarkan siklus hidup yang mudah diakses dan terjangkau sampai pada tingkat masyarakat, keluarga dan individu;
- b. bahwa penerapan pelayanan kesehatan primer diselenggarakan secara terintegrasi di Puskesmas, jejaring dan jaringan pelayanan kesehatan primer untuk memenuhi kebutuhan pelayanan kesehatan di setiap fase kehidupan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dan huruf b tersebut di atas, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota Samarinda tentang Struktur Organisasi pada UPTD Puskesmas Bengkuring.

Mengingat :

- 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
- 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan;
- 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi;
- 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan;
- 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat;
- 6. Keputusan Menteri Kesehatan HK.01.07/MENKES/165/2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat;

7. Keputusan ...

7. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;
8. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
9. Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Kesehatan;
10. Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 68 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 24 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kota Samarinda;
11. Keputusan Wali Kota Samarinda Nomor 100.3.3.3/9222/100.02/2024 tentang Puskesmas Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer (ILP) di Kota Samarinda.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN WALI KOTA SAMARINDA TENTANG STRUKTUR ORGANISASI PADA UPTD PUSKESMAS BENGKURING
- KESATU : Struktur organisasi yang dimaksud tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 188.4/059/100.02.002/2023 tentang Struktur Organisasi UPTD Puskesmas Bengkuring, tidak berlaku.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

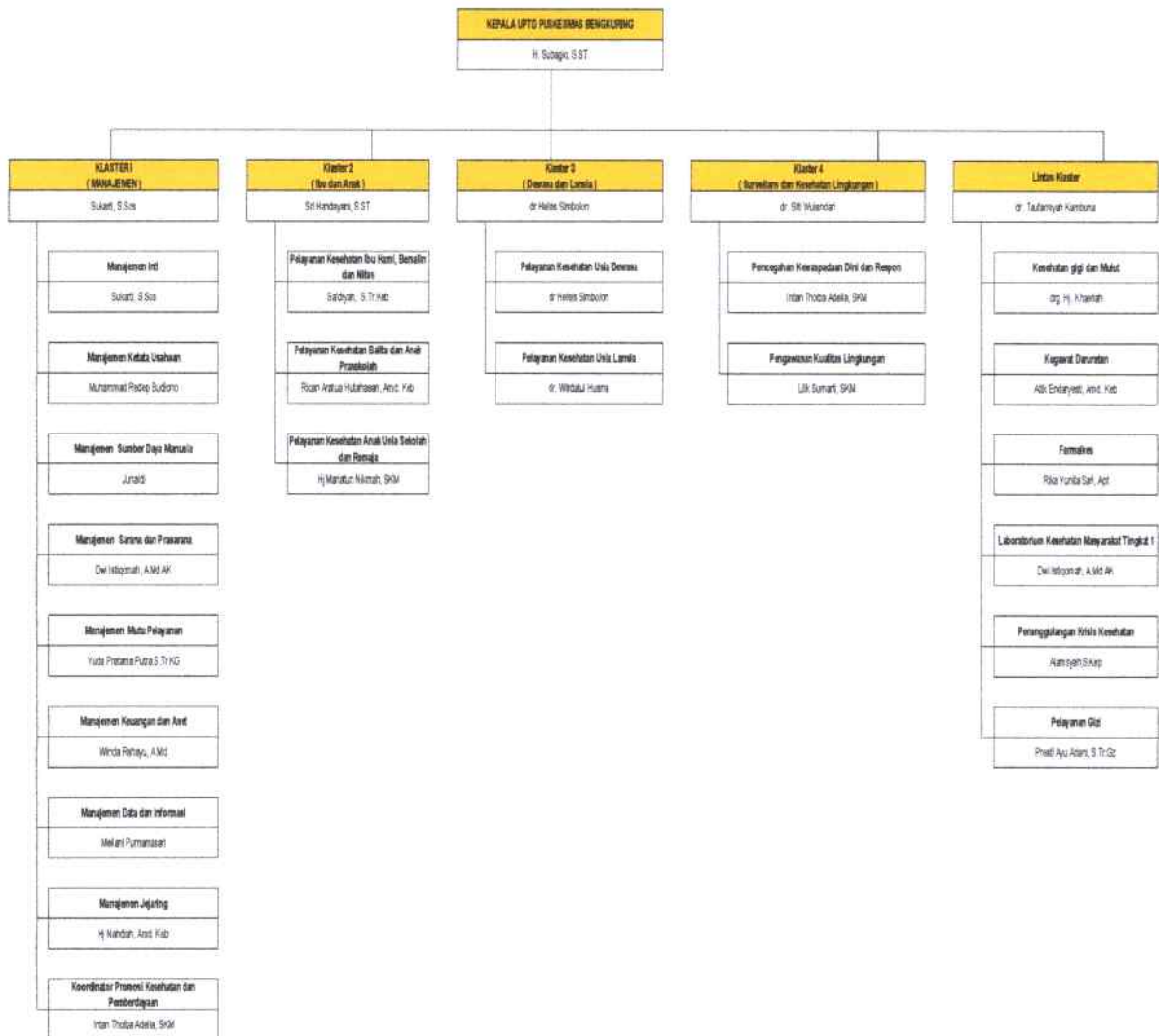
Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 2 Januari 2025

a.n. WALI KOTA SAMARINDA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA SAMARINDA

ISMID KUSASIH

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN WALI KOTA
SAMARINDA
NOMOR : 000.8.1.1 / 176/100.02/2025
TANGGAL : 2 JANUARI 2025
TENTANG : STRUKTUR ORGANISASI PADA
UPTD PUSKESMAS BENGKURING

STRUKTUR ORGANISASI UPTD PUSKESMAS BENGKURING



a.n. WALI KOTA SAMARINDA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA SAMARINDA

ISMID KUSASIH

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN WALI KOTA
 SAMARINDA
 NOMOR : 000.8.1.1 /176/100.02/2025
 TANGGAL : 2 JANUARI 2025
 TENTANG : STRUKTUR ORGANISASI PADA
 UPTD PUSKESMAS BENGKURING

PEMBAGIAN PJ DAN ANGGOTA KLASSTER

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Kepala Puskesmas | : H. Subagio, S.ST |
| Kepala Sub Bagian Tata Usaha/PJ | : Sukarti, S.Sos |
| Klaster 1 (Manajemen) | |
| A. Koordinator Manajemen Inti | : Sukarti, S.Sos |
| Anggota | |
| 1) Penanggung Jawab Klaster 2 | : Sri Handayani, S.ST |
| Koordinator Pelayanan | |
| Kesehatan Balita dan Anak | |
| Prasekolah | |
| 2) Penanggung Jawab Klaster 3 | : dr. Helsis Simbolon |
| 3) Penanggung Jawab Klaster 4 | : dr. Siti Wulandari |
| 4) Penanggung Jawab Lintas | : dr. Taufansyah Kambuna |
| Klaster | |
| B. Koordinator Manajemen Ketata | : Muhammad Redep Budiono |
| Usahaan | |
| 1) Administrasi Umum | : Muhammad Redep Budiono |
| | : Meilani Purnamasari |
| 2) Pengelolaan Arsip | : Muhammad Redep Budiono |
| a) Pengelolaan arsip manual | : Muhammad Redep Budiono |
| b) Pengelolaan arsip digital | : Meilani Purnamasari |
| c) Pengelolaan Dokumen | : Alyani, A.Md.Keb. |
| Internal | |
| d) Pengelolaan Dokumen | : Muhammad Redep Budiono |
| Eksternal | |
| C. Koordinator Manajemen Sumber | : Junaidi |
| Daya Manusia | |
| Anggota | : Sukarti, S.Sos |
| | : Meilani Purnamasari |
| | : Winda Rahayu, A.Md. |

- D Koordinator Manajemen Sarana dan Prasarana Anggota : Dwi Istiqomah, A.Md.A.K.
: Muhammad Arya Putra, A.Md.Kes.
: drg. Hj. Khaeriah
: Intan Nurilah Febrina, S.Ak.
- E. Koordinator Manajemen Mutu Pelayanan : Yuda Pratama Putra, S.Tr.KG
- 1) Ketua Manajemen Resiko dan Manajemen Keselamatan Pasien Anggota : Rika Yunita Sari, Apt.
: Feni Rahayuningrum, S.Tr.Kep.
: Meilani Purnamasari
: Dwi Istiqomah, A.Md.A.K.
: dr. Taufansyah Kambuna
: Alyani, A.Md.Keb.
: dr. Siti Wulandari
- 2) Ketua Pengendalian dan pencegahan Infeksi Anggota
a) Kebersihan tangan : Rican Aratua Hutahaeen, A.Md.Keb.
b) Penggunaan alat pelindung diri : Atik Endaryesti, A.Md.Keb.
c) Pengendalian lingkungan : Lilik Sumarti, S.K.M.
d) Pengelolaan limbah : Lilik Sumarti, S.K.M.
e) Pengelolaan Peralatan Perawatan Pasien dan Alat Medis Lainnya : Muhammad Arya Putra, A.Md.Kes.
f) Pengelolaan linen : Meilani Purnamasari
g) Penyuntikan yang aman : Indria Nirwani, A.Md.Keb.
h) Kebersihan Pernapasan atau etika batuk : dr. Siti Wulandari
i) Penempatan pasien : Nirmalawati Hanum, A.Md.Keb.
j) Perlindungan kesehatan petugas : dr. Wirdatul Husna
k) PPI di Puskesmas Pembantu : Hamis, A.Md.Kep.
- 3) Ketua Manajemen Fasilitas Kesehatan : Dwi Istiqomah, A.Md.A.K.
a) Manajemen Keselamatan dan keamanan : dr. Wirdatul Husna
b) Manajemen Bahan dan Limbah Berbahaya dan Beracun (B3) : Lilik Sumarti, S.K.M.

- c) Manajemen Kedaruratan Dan Bencana / disaster : Alamsyah, S.Kep.
- d) Manajemen Pengamanan Kebakaran : Junaidi
- e) Manajemen Alat kesehatan : Dwi Istiqomah, A.Md.A.K.
- f) Manajemen sistem utilitas : Junaidi
- g) Pendidikan petugas tentang Manajemen MFK : Dwi Istiqomah, A.Md.A.K.
- 4) Ketua Keselamatan dan Kesehatan Kerja Anggota : dr.Wirdatul Husna
Muhammad Arya Saputra, A.Md.A.K.
- 5) Ketua Audit Internal Anggota : drg. Hj. Khaeriah
Intan Thoiba Adella, S.K.M.
Hj. Nahdiah, A.Md.Keb.
Nirmalawati Hanum, A.Md.Keb.
Nur Fitriati
Indria Nirwani, A.Md.Keb.
Ayu Regina, A.Md.K.G.
Presti Ayu Ariani, S.Tr.Gz
- F. Koordinator Manajemen Keuangan dan Aset : Winda Rahayu, A.Md.
- 1) Bendahara APBD : Winda Rahayu, A.Md.
- 2) Bendahara Gaji : Winda Rahayu, A.Md.
- 3) Bendahara BOK : Aris Pristiwati, A.Md.Keb.
Administrasi Bendahara Intan Nurilah , S.Ak.
- 4) Bendahara Pengeluaran Administrasi Bendahara : Ayu Regina, A.Md.K.G.
Meilani Purnamasari
- 5) Bendahara Penerimaan : Aris Pristiwati, A.Md.Keb.
- 6) Kasir : Nur Fitriati
- G Koordinator Manajemen Data dan Informasi : Meilani Purnamasari
- H Koordinator Manajemen Jejaring : Hj Nahdiah, A.Md.Keb.
- 2 Penanggung Jawab Klaster 2 : Sri Handayni, S.ST
- A. Koordinator Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil, Bersalin dan Nifas Anggota : Sa'diyah, S.Tr.Keb.
dr. Taufansyah Kambuna
dr. Helsis Simbolon
dr. Siti Wulandari
dr. Wirdatul Husna
Aris Pristiwati, A.Md.Keb.
Salbiah Rahman, A.Md.Keb.
Hj Nahdiah, A.Md.Keb.
Sri Handayani, S.ST
Atik Endaryesti, A.Md.Keb.

- Nirmala Wati Hanum, A.Md.Keb.
 Indria Nirwani, A.Md.Keb.
 Alyani, A.Md.Keb.
 Presti Ayu Arian, S.Tr.Gz
 Rican Aratua Hutahaeen,
 A.Md.Keb.
- B. Koordinator Pelayanan Kesehatan : Rican Aratua Hutahaeen, A.Md.
 Balita dan Anak Prasekolah Keb.
 Anggota dr. Taufansyah Kambuna
 dr. Helsis Simbolon
 dr. Siti Wulandari
 dr. Wirdatul Husna
 Aris Pristiwati, A.Md.Keb.
 Salbiah Rahman, A.Md.Keb.
 Hj Nahdiah, A.Md.Keb.
 Sri Handayani, S.ST
 Atik Endaryesti, A.Md.Keb.
 Nirmala Wati Hanum, A.Md.Keb.
 Sa'diyah, S.Tr.Keb.
 Indria Nirwani, A.Md.Keb.
 Alyani, A.Md.Keb.
 Presti Ayu Arian, S.Tr.Gz
 Intan Thoiba Adella, S.K.M.
 Ayu Regina, A.Md.K.G.
 Hj Mariatun Nikmah, S.K.M.
- C. Koordinator Pelayanan Kesehatan : dr. Taufansyah Kambuna
 Anak Usia Sekolah dan Remaja dr. Helsis Simbolon
 Anggota dr. Siti Wulandari
 dr. Wirdatul Husna
 Sa'diyah, S.Tr.Keb.
 Aris Pristiwati, A.Md.Keb.
 Salbiah Rahman, A.Md.Keb.
 Hj Nahdiah, A.Md.Keb.
 Sri Handayani, S.ST
 Atik Endaryesti, A.Md.Keb.
 Nirmala Wati Hanum, A.Md.Keb.
 Indria Nirwani, A.Md.Keb.
 Alyani, A.Md.Keb.
 Rican Aratua Hutahaeen, A.Md.
 Keb.
 Alamsyah, S.Kep.
 Feny Rahayuningrum, S.Tr.Kep.
 Nanik Suryani, S.Tr.Kep.
 Hamis, A.Md.Kep.
 Lina Suryani, S.Tr.Kep.
 H. Subagio, S.ST
 Presti Ayu Arian, S.Tr.Gz
 Intan Thoiba Adella, S.K.M.
 Ayu Regina, A.Md.K.G.

- 3 Penanggung Jawab Klaster 3 : dr Helsis Simbolon
- A. Pelayanan Kesehatan Usia Dewasa : dr. Helsis Simbolon
- 1) Pelayanan PTM dan Kesehatan Dewasa : Feny Rahayuningrum, S.Tr.Kep.
 - 2) Pelayanan Indera dan Jiwa : Lina Suryani, S.Tr.Kep.
 - 3) Pelayanan Penyakit Menular : dr. Siti Wulandari
 - 4) Pelaksana Malaria : Alamsyah, S.Kep.
 - 5) Pelaksana HIV /IMS : Yuda Pratama Putra, S.T.KG
 - 6) Pelaksana TB / Kusta Anggota : dr. Siti Wulandari
: Alamsyah, S.Kep.
Feny Rahayuningrum, S.Tr.Kep.
Nanik Suryani, S.Tr.Kep.
Hamis, A.Md.Kep.
Lina Suryani, S.Tr.Kep.
H. Subagio, S.ST
Hj Mariatun Nikmah, S.K.M.
 - 7) Pelaksana Hepatitis : Nanik Suryani, S.Tr.Kep.
 - 8) Pelayanan Catin/KB/Reproduksi dan Kekerasan terhadap Perempuan : Hj Nahdiah, A.Md.Keb.
 - 9) Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga : Muhammad Arya Putra, A.Md.Kes.
- B. Koordinator Pelayanan Kesehatan Usia Lansia : dr. Wirdatul Husna
- 1) Pelayanan PTM dan Kesehatan Lansia : Feny Rahayuningrum, S.Tr.Kep.
 - 2) Pelayanan Indera dan Jiwa : Lina Suryani, S.Tr.Kep.
 - 3) Pelayanan Penyakit Menular : dr. Siti Wulandari
 - 4) Pelaksana Malaria : Alamsyah, S.Kep.
 - 5) Pelaksana HIV /IMS : Yuda Pratama Putra, S.T.KG
 - 6) Pelaksana TB / Kusta Anggota : dr. Siti Wulandari
: Alamsyah, S.Kep.
Feny Rahayuningrum, S.Tr.Kep.
Nanik Suryani, S.Tr.Kep.
Hamis, A.Md.Kep.
Lina Suryani, S.Tr.Kep.
H. Subagio, S.ST
Hj Mariatun Nikmah, S.K.M.
 - 7) Pelaksana Hepatitis : Nanik Suryani, S.Tr.Kep.
 - 8) Pelayanan Catin/KB/Reproduksi dan Kekerasan terhadap Perempuan : Hj Nahdiah, A.Md.Keb.
 - 9) Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga : Muhammad Arya Putra, A.Md.Kes.

- 3 Penanggung Jawab Klaster 4 : dr. Siti Wulandari
- A. Koordinator Pencegahan : Intan Thoiba Adella, S.K.M.
- Kewaspadaan Dini dan Respon
- 1) Surveilans : Intan Thoiba Adella, S.K.M.
- 2) Penyakit Menular Langsung : Intan Thoiba Adella, S.K.M.
- TB / Kusta : dr. Siti Wulandari
- Frambusia : Hj Mariatun Nikmah, S.K.M.
- HIV / IMS : Yuda Pratama Putra, S.T.KG
- Diare : dr. Wirdatul Husna
- Hepatitis : Nanik Suryani, S.Tr.Kep.
- Thypoid : Nirmala Wati Hanum, A.Md.Keb.
- ISPA / Covid 19 :
- 3) PD3I (Penyakit Dapat Dicegah : Nirmala Wati Hanum, A.Md.Keb.
- Dengan Imunisasi)
- Campak : Nirmala Wati Hanum, A.Md.Keb.
- Polio : Indria Nirwani, A.Md.Kep.
- Difteri : Indria Nirwani, A.Md.Kep.
- Tetanus : Nirmala Wati Hanum, A.Md.Keb.
- 4) Penyakit Tular Vektor : Alyani, A.Md.Keb.
- DBD : Alyani, A.Md.Keb.
- Malaria : Alamsyah, S.Kep.
- Filariasis : Atik Endaryesti, A.Md.Keb.
- Leptospirosis : Hamis A.Md.Kep.
- 5) Binatang Tular Penyakit : Alamsyah, S.Kep.
- Rabies : Alamsyah, S.Kep.
- Kecacingan : Atik Endaryesti, A.Md.Keb.
- B. Koordinator Pengawasan Kualitas : Lilik Sumarti, S.K.M.
- Lingkungan
- Anggota
- Miftahuljinan
- Intan Thoiba Adella, S.K.M.
- Fitriani
- Muhammad Arya Putra,
- A.Md.Kes.
- 5 Penanggung Jawab Lintas Klaster : dr. Taufansyah Kambuna
- A. Koordinator Kesehatan gigi dan : drg. Hj. Khaeriah
- Mulut
- Kegawat Daruratan gigi dan Mulut : Yuda Pratama Putra, S.T.KG
- B. Koordinator Kegawat Daruratan : Atik Endaryesti, A.Md.Keb.
- Anggota : Yuda Pratama Putra, S.T.KG
- : Ayu Regina, A.Md.K.G.
- : Alamsyah, S.Kep.
- : Feny Rahayuningrum, S.Tr.Kep.
- : Nanik Suryani, S.Tr.Kep.
- : Hamis, A.Md.Kep.
- : Lina Suryani, S.Tr.Kep.
- : H. Subagio, S.ST
- : Hj Mariatun Nikmah, S.K.M.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| | : Rican Aratua Hutahaeon,
A.Md.Keb. |
| | : Sa'diyah, S.Tr.Keb. |
| | : Salbiah Rahman, A.Md.Keb. |
| | : Hj Nahdiah, A.Md.Keb. |
| | : Sri Handayani, S.ST |
| | : Aris Pristiwati, A.Md.Keb. |
| | : Nirmala Wati Hanum, A.Md.Keb. |
| | : Indria Nirwani, A.Md.Keb. |
| | : Alyani, A.Md.Keb. |
| C. Koordinator Farmalkes | : Rika Yunita Sari, Apt. |
| Anggota | : Nurlia, A.Md.Farm. |
| D Koordinator Laboratorium | : Dwi Istiqomah, A.Md.A.K. |
| Kesehatan Masyarakat Tingkat 1 | |
| Anggota | : Muhammad Arya Putra,
A.Md.Kes. |
| E. Koordinator Penanggulangan Krisis | : Alamsyah, S.Kep. |
| Kesehatan | |
| F. Koordinator Pelayanan Gizi | : Presti Ayu Ariani, S.Tr.Gz |

a.n. WALI KOTA SAMARINDA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA SAMARINDA

ISMID KUSASIH

LAMPIRAN III : KEPUTUSAN WALI KOTA
SAMARINDA
NOMOR : 000.8.1.1 /176/100.02/2025
TANGGAL : 2 JANUARI 2025
TENTANG : STRUKTUR ORGANISASI PADA
UPTD PUSKESMAS BENGKURUNG

LINGKUP KEGIATAN DAN KOMPETENSI PETUGAS PUSKESMAS BENGKURUNG

1. KEPALA PUSKESMAS

Lingkup Pelayanan Kegiatan	Persyaratan Jabatan
1. Mengoordinasikan sumber daya kesehatan;	1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Mengoordinasikan jejaring pelayanan kesehatan primer di wilayah kerja Puskesmas;	2. Memiliki pendidikan bidang kedokteran atau kedokteran gigi atau sarjana S-1 (strata satu) atau D-4 (diploma empat) bidang kesehatan;
3. Bertanggung jawab atas seluruh penyelenggaraan kegiatan di Puskesmas;	3. Pernah atau sedang menduduki jabatan fungsional bidang kesehatan paling sedikit 5 (lima) tahun; dan
4. Melakukan pembinaan dan pengawasan SDM Kesehatan di satuan kerjanya;	4. Pernah bekerja di Puskesmas paling sedikit 3 (tiga) tahun.
5. Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan di puskesmas;	5. Memiliki kompetensi manajerial dan
6. Bertanggung jawab atas pengelolaan bangunan, prasarana dan peralatan;	6. Memiliki kompetensi dalam mengoordinasikan sumber daya kesehatan dan jejaring pelayanan kesehatan primer di wilayah kerja puskesmas
7. Memantau wilayah kerja puskesmas;	Dalam hal di Puskesmas kawasan terpencil dan sangat terpencil tidak tersedia tenaga sesuai dengan persyaratan diatas, Kepala Puskesmas dapat dijabat oleh pejabat fungsional tenaga kesehatan dengan tingkat pendidikan paling rendah diploma tiga dengan masa kerja lebih dari 3 (tiga) tahun.
8. Melaporkan situasi wilayah kerja puskesmas; dan	
9. Membentuk tim sesuai dengan kebutuhan di puskesmas.	

2. KEPALA TATA USAHA

Lingkup Pelayanan Kegiatan	Kompetensi Petugas
1. Penanggung jawab klaster manajemen 2. Ketatausahaan : kepegawaian, keuangan 3. Manajemen Puskesmas 4. Komunikasi dalam Pelayanan Publik	1. Tenaga Kesehatan 2. Pendidikan minimal D-3 3. Memahami administrasi keuangan dan system informasi kesehatan.

3. KLASTER MANAJEMEN

Lingkup Pelayanan Kegiatan	Kompetensi Petugas
1. Manajemen Inti Puskesmas 2. Manajemen Ketatausahaan 3. Manajemen Sumber Daya Manusia 4. Manajemen Sarana, Prasarana dan perbekalan kesehatan 5. Manajemen Mutu dan Keselamatan Pasien 6. Manajemen mutu pelayanan 7. Manajemen keuangan dan asset/BMD 8. Manajemen Jejaring Puskesmas	1. Manajemen data dan sistem informasi 2. Manajemen Keuangan 3. Manajemen Aset 4. Manajemen Sumber Daya (SDM, Sarpras, obat dan BMHP) 5. Manajemen Program/klaster 6. Mengoordinir manajemen Puskesmas 7. Mengoordinir manajemen Mutu 8. Manajemen Pemberdayaan Masyarakat

4. KLAS TER IBU DAN ANAK

Lingkup Pelayanan Kegiatan	Kompetensi PJ dan Anggota
1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi ibu hamil, bersalin, nifas 2. Menyelenggarakan pelayanan bagi Kesehatan anak balita dan anak prasekolah 3. Menyelenggarakan pelayanan bagi Kesehatan anak usia sekolah dan remaja	Mampu memberikan pelayanan, seperti: 1. ANC 2. ibu hamil 3. persalinan normal dan nifas. 4. Neonatal esensial 5. Pelayanan gizi bagi ibu dan anak 6. SDIDTK 7. Imunisasi 8. Skrining penyakit 9. Skrining Kesehatan jiwa 10. MTBS 11. Pengobatan umum 12. Kesehatan gigi dan mulut 13. Komunikasi Antar Pribadi (KAP) 14. Gadar Matneo 15. Perkesmas 16. Skrining Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak

5. KLASSTER USIA DEWASA DAN LANSIA

Lingkup Pelayanan Kegiatan		Kompetensi Petugas
1. Menyelenggarakan pelayanan Kesehatan bagi usia dewasa	Mampu memberikan pelayanan, seperti:	1. Skrining penyakit menular
2. Menyelenggarakan pelayanan Kesehatan bagi lanjut usia		2. Skrining penyakit tidak menular
		3. Skrining Kesehatan jiwa
		4. Skrining kebugaran jasmani
		5. Skrining layak hamil
		6. Skrining geriatri
		7. Kespro bagi catin
		8. KB
		9. Pelayanan gizi bagi usia dewasa dan lansia
		10. Pengobatan umum
		11. Kesehatan gigi dan mulut
		12. Kesehatan kerja
		13. Komunikasi Antar Pribadi (KAP)
		14. Perkesmas
		15. Skrining Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak

6. PENANGGULANGAN PENYAKIT

Lingkup Pelayanan Kegiatan		Kompetensi Petugas
1. Pencegahan, Kewaspadaan Dini dan Respon	Mampu melakukan:	1. Surveilans
2. Pengawasan kualitas Lingkungan		2. Penemuan kasus
		3. Penyelidikan epidemiologi
		4. Pengendalian vector
		5. <i>Outbreak Respon Immunization (ORI)</i>
		6. Pelayanan Kesehatan lingkungan
		7. Komunikasi Antar Pribadi (KAP)

7. LINTAS KLASER

Lingkup Pelayanan Kegiatan	Kompetensi Petugas
1. Pelayanan gawat darurat 2. Pelayanan rawat inap 3. Pelayanan kefarmasian 4. Pelayanan Laboratorium 5. Promosi kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat 6. Penanggulangan Krisis Kesehatan 7. Pelayanan Gigi dan Mulut	Mampu melakukan pelayanan: 1. Kegawatdaruratan 2. Rawat inap 3. Kefarmasian 4. Pemeriksaan laboratorium specimen manusia, sampel vektor dan reservoir serta sampel lingkungan 5. Promosi kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat 6. Penanggulangan Krisis Kesehatan 7. Pelayanan Gigi dan Mulut

a.n. WALI KOTA SAMARINDA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA SAMARINDA

ISMID KUSASIH